

## CARA- CARA KEY-IN FIRMA LI

1. Setelah anda diterima menjalani LI di firma tertentu; anda perlu key-in firma tersebut dalam I-UPLI. Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI.

**Carta Alir Pelaksanaan**

- Pelaksanaan Sebelum LI
- Pelaksanaan Semasa LI
- Pelaksanaan Selepas LI

**Klik pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI**

2. Klik pada DAFTAR BUTIRAN SYARIKAT YANG DIPILIH OLEH PELAJAR

**Borang Latihan Industri**

- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

**Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat**

- Daftar Butiran Syarikat Yang Dipilih Oleh Pelajar

**Status Permohonan**

Sesi Latihan : JUN 2011

- Status Permohonan :: PERMOHONAN TELAH DITERIMA
- Status Daftar Syarikat/Organisasi :: PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN TELAH DISAHKAN  
Sila Klik Untuk Cetak Surat Penempatan
- Status Keputusan Mengikuti Latihan Industri
- \*\* Keputusan Mengikuti Latihan Industri Hanya Boleh Diketahui pada tarikh keputusan peperiksaan akhir diumumkan. Harap Maklum

**Klik pada DAFTAR BUTIRAN SYARIKAT YANG DIPILIH OLEH PELAJAR**

3. Pilih firma yang menerima anda menjalani LI melalui 2 kaedah yang disediakan.

Senarai Pemilihan Nama Syarikat Mengikut Negeri dan Singkatan Nama Syarikat

PENCARIAH MELALUI KAEDAH PERTAMA :

Sila Pilih Negeri :  DAN Jurusan/ Bidang :

PENCARIAH MELALUI KAEDAH KEDUA :

Carian Ikut Perkataan :   contoh : sony , poli

**Pilih melalui 2 kaedah berikut:**

- a) Pilih NEGERI DAN JURUSAN, atau
- b) Taip nama FIRMA,

**Contoh : telekom, dll**

**Untuk memudahkan carian; disarankan mencari dengan menaip sebahagian nama firma. Contoh : peladang, tenaga dll**

#### 4. Senarai firma dan nama pegawai akan dipaparkan

**Perhatian :**

Pelajar hanya dibenarkan mencalonkan hanya **SATU** sahaja syarikat/firma yang telah dipersetujui oleh pelajar dan pihak syarikat/firma. Sekiranya pelajar menerima tawaran melebihi daripada satu, sila pilih syarikat/firma yang benar-benar pelajar ingin mengikuti Latihan Industri D.U.I. Pelajar diminta membuat pembatalan dengan memaklumkan semula kepada pihak syarikat/firma yang dibawah [tanggjawab pelajar](#) itu sendiri.

Sekiranya semakan yang dibuat mendapati **tiada penyenaraian syarikat** diminta berjumpa terus dengan Pegawai di Unit Latihan untuk merekodkan nama dan

Selain dari itu, **pastikan nama pegawai di syarikat berkenaan turut di** jawatan pegawai tidak direkodkan. Sila berhubung terus pegawai di Unit Perhubungan

**Pilih firma LI anda, klik pada nama pegawai firma dan kemudian klik pada butang DAFTAR SYARIKAT**

Bil.	Kod LI	Nama & Alamat Syarikat Kategori/Jurusan	Nama Pegawai Serta Jawatan/Jabatan	Sila Pilih
1	JOHO0457	TELEKOM MALAYSIA BERHAD (B.PAHAT) TINGKAT 1,UNIT 1,JALAN RAHMAT,83000,BATU PAHAT,JOHOR,DARUL TAKZIM Tel: 07-4355164 Fax: 07-4321404  Kategori: SWASTA Bidang : UMUM		
2	JOHO0038	TELEKOM MALAYSIA BERHAD (HUMAN CAPITAL OPERATION JOHOR) ARAS 4, WISMA TM,JALAN SUTERA 3, TAMAN SENTOSA,80150,JOHOR BAHRU,JOHOR,DARUL TAKZIM Tel: . Fax: .  Kategori: SWASTA Bidang : PENGAJIAN PERNIAGAAN	1. PUAN MARIAH BINTI SAMAD Jawatan : PENGURUS Jabatan :	

#### 5. Setelah daftar firma, perlu pengesahan penyelar LI untuk cetak Surat Penempatan

The screenshot shows the 'Borang Latihan Industri' page on the I-UPLI website. On the left, a flowchart outlines the registration process: 1. Pelajar wajib lulus, 2. DAFTAR MODUL, 3. BUKU KEPERLUAN LI, 4. DOKUMEN MOHON TEMPAT, and 5. Hantar ke Unit Latihan Industri. The main content area includes a 'Borang Latihan Industri' section with a list of required documents, a 'Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat' section with a 'daftar' button, and a 'Status Permohonan' section showing 'PERMOHONAN TELAH DITERIMA' and 'BELUM MEMILIH TEMPAT LATIHAN'. A 'batal' button is also visible.

**Setelah daftar firma, anda perlu pengesahan dari penyelar LI anda. Kemudian; barulah anda boleh mencetak Surat Penempatan; untuk dibawa semasa lapor diri nanti.**

**SEKIRANYA FIRMA ANDA TIADA DLM I-UPLI, SILA SERAHKAN BORANG JAWAPAN ANDA KEPADA UNIT LI UNTUK DIURUSKAN.**